

募集職種	施設課
資格・経験	中型免許(29人乗りマイクロバスの運転業務がある為)
勤務形態 時間	<p>■非常勤 ※週4日以上勤務可能な方優遇 ※他応相談</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・8:00~16:00</li> <li>・9:00~17:00</li> <li>・9:30~17:30</li> </ul>
給与	時給1,100円
休日 休暇	週休2日制 シフト表による 年次有給休暇は法定通り付与
待遇	労働条件により加入保険は法定通り適用・他諸制度有り
業務内容	<p>■職員送迎バス(マイクロバス)運転、外来患者様送迎車(ワンボックスカー)運転業務  <small>※職員送迎バスについては、毎朝8:35分発相模湖駅⇒当院、毎夕5:10分発当院⇒相模湖駅となります</small></p> <p>■電気設備、給排水設備、空調設備、医療ガス設備、ボイラー施設等の維持管理</p> <p>■建物営繕</p> <p>■駐車場、駐輪場の管理</p> <p>■敷地内の植栽管理 等</p>
特記事項	試用期間(3ヶ月) 自家用車通勤可(無料駐車場有)
応募方法	履歴書(写真添付)・職務経歴書を下記まで郵送してください。 書類選考の結果、面接に至った場合は後日、担当者よりご連絡させていただきます。
お問い合わせ 履歴書郵送先	〒252-0176 神奈川県相模原市緑区寸沢嵐2891 医療法人社団東華会相模湖病院 事務部採用係 宛 電話 042-685-0021(代)